

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	   Unione Europea
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>	
C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	C.F. 93158670724

Prot. n° 5179 C/24c

del 01/10/2018

CUP: I45B17000120007

**OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto "UNA SCUOLA PER CRESCERE: COMPETENZE E INNOVAZIONE" (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-182)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di Base - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTA** la delibera N. 23 del 27/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera N. 21 del 28/03/2017 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTA** la candidatura cod. 35720 presentata da questo Liceo in data 21/02/2017, schedata con prot. 7987 del 20/05/2017;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, con la quale l’Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;

**VISTA** la Lettera MIUR - AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto “Una scuola per crescere: competenze e innovazione” (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-182) e che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del relativo finanziamento con provvedimento prot. 486 c/24c del 25/01/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 - Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l’Istituto a decorrere presumibilmente dal mese di febbraio

### E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON “Una scuola per crescere: competenze e innovazione” (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-182) costituito dai moduli di seguito indicati:

TITOLO MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI
GUARDO, PENSO, SCRIVO E COMUNICO!	60	20
IMPROVING YOUR ENGLISH	60	20
MATEMATICA PER IL FUTURO: EXCEL E GEOGEBRA	30	20
ALLENIAMO I CITTADINI ALLA MATEMATICA	30	20
DALL'ORTO AL LABORATORIO	30	20
IL LABORATORIO DI SCIENZE: DALLA MICROBIOLOGIA ALLE BIOTECNOLOGIE	30	20

- 1 -

#### Requisiti generali di ammissione

È ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Scientifico “E. Amaldi” nell’Anno Scolastico 2018/19.

- 2 -

#### Compiti

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
  - all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
  - a richiedere e trasmettere documenti,
  - a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
  - a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d’ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;



- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

**Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.**

#### **ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

#### **COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

**-3-**

#### **Modalità/Periodo di svolgimento**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede del Liceo Scientifico "E. Amaldi" in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro agosto 2019.

**-4 -**

#### **Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50
- **Assistenti amministrativi e tecnici** € 14,50

**-5 -**

#### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);

**entro e non oltre le ore 12.00 del 10.10.2018**, con consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo** o mediante posta PEC all'indirizzo: [baps24000d@pec.istruzione.it](mailto:baps24000d@pec.istruzione.it)

**-6-**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Rossiello.

**-7-**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno

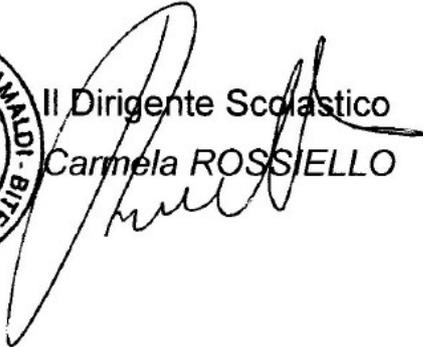


essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.lsamaldi.it](http://www.lsamaldi.it)

 Il Dirigente Scolastico  
Carmela ROSSIELLO  




FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'  
Istruzione, dell'Università e  
della Ricerca  
Dipartimento per  
l'Innovazione e  
la Ricerca  
Direzione Generale  
della Ricerca  
Direz. Gen. per  
l'Innovazione e  
la Ricerca  
Ufficio IV

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	 Unione Europea
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>	
C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	C.F. 93158670724

All. 1

**Al Dirigente scolastico  
LICEO SCIENTIFICO "E. AMALDI"**

**Oggetto:** disponibilità per Progetto PON COMPETENZE DI BASE "UNA SCUOLA PER CRESCERE: COMPETENZE E INNOVAZIONE" (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-182)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso

Codesto Istituto, in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

**DICHIARA**

- DI ESSERE DISPONIBILE**
- DI NON ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del **Progetto PON COMPETENZE DI BASE - "UNA SCUOLA PER CRESCERE: COMPETENZE E INNOVAZIONE"** (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-182)

Bitetto, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_